



Plan de Contabilidad y Control Local

Las instrucciones para completar el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) se encuentran después de la plantilla.

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA)	Nombre y Cargo del Contacto	Correo Electrónico y Teléfono
Escuela semi autónoma Come Back	Mark Pintor Director	mpintor@mcoe.org 209-386-6025

Resumen del Plan [2021-22]

Información General

Una descripción del LEA, sus escuelas y sus alumnos.

La Escuela semi autónoma Come Back (CBCS, por sus siglas en inglés) opera un programa no presencial que proporciona un programa de estudio independiente para alumnos adultos que desean completar los requisitos para obtener un diploma de escuela preparatoria. La CBCS sirve a alumnos del condado de Merced y condados adyacentes que tienen 18 años o más y que no han recibido un diploma de preparatoria. La CBCS desea proporcionar a los alumnos adultos un programa que permita la flexibilidad de horarios y el apoyo familiar. Los alumnos que asisten a la CBCS pueden estar trabajando a tiempo completo, tener hijos, apoyar a miembros de la familia o requerir ciertos apoyos para lograr su objetivo. Todos los alumnos, sin embargo, se inscriben con el propósito de obtener su diploma de preparatoria para lograr un empleo más remunerado. A la CBCS asisten alumnos de diferentes edades, orígenes e intereses.

El programa base de la CBCS requiere que los alumnos se reúnan con los maestros en persona al menos una vez a la semana. El trabajo se asigna cada semana y el trabajo de la semana anterior es calificado y analizado por un maestro certificado para asegurar que el alumno está comprometido con el trabajo diario y completando las tareas regularmente. Los alumnos acuden a la escuela semanalmente. Aquellos que necesiten apoyo adicional, como la instrucción, pueden acudir varias veces por semana. Los alumnos pueden acudir al centro para recibir información y talleres sobre formación laboral o asesoramiento universitario.

Los alumnos que asisten a la CBCS han tenido barreras que les han impedido tener éxito en la preparatoria. Muchos de los alumnos siguen necesitando apoyos para superar estas barreras y otras adicionales que coinciden con el hecho de ser un adulto (es decir, trabajar para mantener a una familia). Los alumnos de CBCS provienen de una variedad de orígenes y son representativos de la población del condado de Merced.

Visión

Transformar vidas a través de una educación ejemplar y la formación para el empleo.

Misión

La Escuela semi autónoma Come Back se compromete a proporcionar opciones alternativas para los adultos de todos los orígenes, edades y niveles de habilidad para obtener un diploma de escuela secundaria.

Resultados de los alumnos en toda la escuela

Los graduados de la Escuela semi autónoma Come Back tendrán "ORGULLO".

Pasión - Los alumnos desarrollan y mantienen una mentalidad positiva de crecimiento en el aprendizaje y la vida personal.

Resiliencia - Los alumnos continuarán avanzando a pesar de los obstáculos y las nociones preconcebidas

Innovación - Pensar "fuera de la caja" como un programa, el personal y los alumnos donde la escuela se ve y se siente diferente de lo que los alumnos estaban acostumbrados

Dedicación - No renunciar nunca a uno mismo ni a sus objetivos

Empoderamiento - Sentido de "orgullo" de las propias capacidades y de apropiación de los objetivos de la vida

Reflexiones: Éxitos

Una descripción de éxitos y/o progreso basado en un repaso de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y datos locales.

Aunque todavía es una escuela relativamente nueva, la Escuela semi autónoma Come Back (CBCS, por sus siglas en inglés) se ha consolidado como una escuela conocida por las relaciones que el personal establece con los alumnos. Uno de los puntos fuertes de la escuela sigue siendo su ambiente positivo y acogedor. Las encuestas realizadas en otoño y primavera muestran que los interesados siguen teniendo una visión positiva de la escuela y una conexión con la escuela y su personal. En general, los alumnos se sienten seguros en el plantel o en sus sesiones en línea, tienen ganas de participar en la escuela, creen que el personal se preocupa realmente por ellos y se sienten apoyados por el personal de la escuela. Más del 85% de los alumnos califican la escuela como positiva. La escuela sigue teniendo cero suspensiones y expulsiones.

La escuela sigue cumpliendo los indicadores locales. Aunque no se reportaron indicadores locales para el Interfaz de datos 2020, la escuela completará y presentará los indicadores locales a la junta local y los presentará al interfaz de datos cuando esté disponible. Los indicadores locales mostraron que los alumnos tenían acceso a un amplio curso de estudio, suficientes materiales de instrucción y excelentes instalaciones escolares.

Al estar bajo el criterio del Interfaz de datos del estado de la escuela alternativa (DASS, por sus siglas en inglés), la escuela actualmente sólo tiene unos pocos indicadores estatales debido a su pequeña población y a los alumnos adultos con los que trabajamos. Sin embargo, algunos indicadores de los últimos dos años tienen datos. Los alumnos adultos que buscan su diploma siguen teniendo obstáculos personales para conseguirlo. La escuela tiene que trabajar diligentemente con los alumnos para hacer todo lo posible por eliminar estas barreras. La tasa de graduación de la escuela es baja, pero creció en el segundo año de funcionamiento. En 2018-19, la tasa de graduación estaba en el 20.4%. En 2019-20, esa tasa aumentó al 28.6%. La escuela sigue viendo más y más graduados y espera que esa tendencia al alza continúe. La escuela cuenta con el indicador de Apoyo y Mejora Integral (CSI, por sus siglas en inglés) para los alumnos. En 2018-19 ningún alumno estaba preparado, pero en 2019-20 se mostró alrededor del 1% como preparado. Sin embargo, este plan incorporó una meta de enfoque para abordar esta necesidad.

Otros aspectos destacados y éxitos de la escuela giran en torno a la dotación de personal, las instalaciones y los apoyos a los alumnos en forma de instrucción y orientación universitaria y profesional. A través de asociaciones con otros programas de la Oficina de Educación del Condado de Merced (MCOE, por sus siglas en inglés) y universidades locales, la CBCS continúa beneficiándose de personal adicional como instructores del Programa de acceso y oportunidades para alumnos de California (Cal-SOAP, por sus siglas en inglés) y trabajadores

sociales o pasantes de asesoría. Además, el Programa de Universidad y Carrera en los Servicios Educativos proporciona un Técnico de Carrera para ayudar a la escuela a cumplir con su objetivo de preparar a los alumnos para la universidad y la carrera. El año pasado, la escuela ofreció más horas de instrucción. La escuela también creó un equipo de asesoramiento para ayudar a tratar el bienestar social/emocional de los alumnos.

Desde su creación, la escuela ha sido una escuela individual. Todos los alumnos disponen de un dispositivo para realizar sus tareas y hay un punto de acceso WiFi disponible si el alumno no tiene conexión a Internet. Los alumnos tienen acceso a un riguroso programa de currículo en línea con acceso a más de 40 cursos básicos y a las mismas opciones optativas.

Con la adición de Parent Square, el contacto entre la escuela y el hogar ha mejorado drásticamente. Esto, junto con las plataformas virtuales, el correo electrónico, las llamadas telefónicas e incluso las visitas a domicilio, ha aumentado la comunicación entre los alumnos, sus familias y la escuela. Las innovaciones realizadas durante la pandemia continuarán de alguna forma en los siguientes cursos escolares.

Reflexiones: Necesidad Identificada

Una descripción de cualquier área que necesita mejora significativa basado en un repaso de la Interfaz (*Dashboard*) y datos locales, incluyendo cualquier área de bajo desempeño y significativas brechas de desempeño entre grupos estudiantiles en los indicadores de la Interfaz (*Dashboard*) y cualquier paso tomado para abordar aquellas áreas.

Basándose en un análisis de los datos, la Escuela semi autónoma Come Back (CBCS, por sus siglas en inglés) ha identificado tres áreas críticas de mejora. Las tres áreas son: la asistencia, la tasa de graduación y el Indicador de Universidad y Carrera (CCI, por sus siglas en inglés). El absentismo ha aumentado y la escuela está centrada en abordar este problema. Las ausencias en la CBCS indican que el alumno no está completando su trabajo. La falta de finalización del trabajo tiene una correlación directa con la asistencia. Por lo tanto, mantener una alta tasa de asistencia y una baja tasa de absentismo es esencial para el rendimiento y el crecimiento de los alumnos.

Dado que una mejor finalización del trabajo conducirá a la acumulación de más créditos, una mejor asistencia conducirá a una mejor tasa de graduación. La CBCS entiende los problemas que impiden a los alumnos obtener su diploma de preparatoria. La naturaleza del programa es que a estos alumnos se les debe dar una oportunidad, ya que pueden no tener éxito en la obtención de su diploma la primera o segunda vez. Sin embargo, la mejora de la asistencia puede tener una correlación positiva con la mejora de las tasas de graduación. El Objetivo 4 es un objetivo centrado en la mejora de los índices de graduación.

Si bien cumplir con el CCI para los alumnos de la CBCS será un desafío, sigue siendo un indicador importante para monitorear. Muchos alumnos de la CBCS carecen de algunos o muchos créditos cuando se matriculan. Dependiendo del número de créditos, los alumnos pueden estar matriculados a corto o largo plazo. Debido a esto, completar todos los componentes para estar listos para la universidad y la carrera puede ser un desafío. Sin embargo, estar preparado para la universidad y la carrera es uno de los objetivos de la CBCS. Por lo tanto, es importante tratar de mejorar los resultados en esta área para los alumnos. Proporcionar más oportunidades para la orientación profesional y el apoyo junto con mayores oportunidades para la formación técnica o la universidad es importante.

La escuela siente que el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) para los próximos tres años escolares ha abordado las necesidades críticas identificadas por el Interfaz de datos escolares de California y los indicadores locales.

Los Puntos Más Destacados del LCAP

Un breve panorama del LCAP, incluyendo cualquier punto clave que debe enfatizarse.

Los siguientes son los puntos clave del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de tres años 2021-24. En total se crearon cuatro objetivos.

El objetivo 1 sigue centrándose en mantener nuestro ambiente y cultura de bienvenida y en asegurar que cada alumno tenga un dispositivo adecuado para completar su trabajo.

El objetivo 2 en el LCAP se centra en la implementación y el perfeccionamiento de un sistema de intervención por niveles para abordar mejor las deficiencias de los alumnos y proporcionar apoyos con prontitud para hacer frente a esta necesidad. Además, el mayor uso de la Asociación de Evaluación del Noroeste (NWEA, por sus siglas en inglés) ayudará a identificar a los alumnos que necesitan apoyo de instrucción adicional.

El objetivo 3 se centra en asegurar que los alumnos estén preparados para la carrera y la universidad. Conexiones más estrechas con las organizaciones de Ley de innovación y oportunidad de la fuerza de trabajo (WIOA, por sus siglas en inglés) y las organizaciones de la comunidad son parte de este objetivo, junto con más oportunidades de orientación profesional, actividades y cursos.

El objetivo 4 se centra en mejorar las tasas de graduación, incluyendo la asistencia de los alumnos. Un sistema de intervención de asistencia escalonada fue implementado este año y será refinado y utilizado para el próximo año. Se creará un Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés) que supervisará la asistencia de los alumnos semanalmente. Otras acciones del Objetivo 4 proporcionan actividades para que los alumnos se sientan conectados con la escuela y motivados para completar su trabajo, reduciendo así las ausencias. Además, la escuela espera encontrar formas de apoyar a las familias con hijos y encontrar recursos para el cuidado de los niños para ayudar a los alumnos a completar su trabajo.

Apoyo y Mejoramiento Integral

Un LEA con una escuela o escuelas elegible(s) para apoyo y mejoramiento integral debe responder a los siguientes temas.

Escuelas Identificadas

Una lista de escuelas en el LEA que son elegibles para apoyo y mejora integral.

No aplica

Apoyo para Escuelas Identificadas

Una descripción sobre como el LEA ha apoyado o apoyará sus escuelas elegibles en desarrollar planes de apoyo y mejoramiento integral.

No aplica

Supervisando y Evaluando Efectividad

Una descripción sobre como el LEA supervisará y evaluará el plan para apoyar la mejora estudiantil y escolar.

No aplica

Participación de los Involucrados

Un resumen del proceso de involucrados y como la participación de los involucrados fue considerada antes de finalizar el LCAP.

Para el desarrollo del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) 2021-2024, se recopilaban los aportes de las partes interesadas a través de reuniones virtuales y encuestas. Las reuniones y las encuestas generaron información y comentarios que sirvieron para el desarrollo del LCAP.

Las encuestas de las partes interesadas se llevaron a cabo durante las siguientes fechas. Nota: todas las reuniones, excepto las del personal, se anunciaron a través de Parent Square.

- Encuesta a los alumnos sobre el clima escolar (invierno) realizada del 10 de diciembre de 2020 al 18 de diciembre de 2020.
- Encuesta del personal incluyendo certificados, clasificados, representantes de las unidades locales de negociación, realizada desde el 15 de abril de 2021 hasta el 20 de abril de 2021.
- Encuesta de alumnos realizada desde el 16 de abril de 2021 hasta el 30 de abril de 2021.
- Encuesta a la comunidad realizada desde el 16 de abril de 2021 hasta el 30 de abril de 2021.

Encuesta al personal, a los alumnos y a la comunidad para conocer los indicadores locales del clima escolar, la participación de las familias y la implementación de las normas académicas. La información de estas encuestas se utilizó para generar prioridades y refinar los objetivos.

Las reuniones de las partes interesadas se llevaron a cabo durante las siguientes fechas. Todas las reuniones se celebraron a través de la plataforma Zoom. Reunión del personal celebrada el 28 de enero de 2021 a través de Zoom

- Reunión de alumnos celebrada el 10 de febrero de 2021 a través de Zoom.
- Reunión de la comunidad celebrada el 12 de mayo de 2021 a través de Zoom.
- Reunión del personal sobre la revisión final de los objetivos y las acciones celebrada el 27 de mayo de 2021 a través de Zoom.
- Nota: revisión final y aprobación el 27 de mayo de 2021 para incluir a los alumnos, el personal y la comunidad. Sólo el personal estuvo presente, y el personal proporcionó el aporte final y la aprobación.

Durante las reuniones, se pidió a los participantes que calificaran las metas y acciones planificadas para este próximo trienio del LCAP en cuanto a si pensaban que las acciones deberían ser un enfoque y una prioridad. Las aportaciones de todas las reuniones se utilizaron en el desarrollo y refinamiento de las metas y acciones para el LCAP de la Escuela semi autónoma Come Back (CBCS, por sus siglas en inglés).

Un resumen de los comentarios proporcionados por grupos específicos de involucrados.

Las opiniones de los grupos interesados se recogieron mediante preguntas centradas en los borradores de objetivos y acciones. Los objetivos y las acciones fueron redactados por la dirección basándose en los indicadores de rendimiento y se presentaron a cada grupo de interesados para que dieran su opinión y aportaran sus ideas. Los objetivos y las acciones se revisaron, modificaron, añadieron o eliminaron en función de los comentarios de todas las partes interesadas. A continuación se presenta un resumen de los comentarios de cada grupo.

El consenso entre los alumnos fue que les gustaría tener más apoyo de instrucción, especialmente en el área de matemáticas. También se hizo hincapié en la necesidad de contar con más información sobre los recursos de la comunidad, ya que trabajar, criar una familia y asistir a la escuela es un reto. Adicionalmente que les gustaría a los alumnos es que hubiera más actividades en la escuela para las familias. Los alumnos consideran que el personal les apoya en general y les gustaría que siguiera siendo así para todos los alumnos.

El personal expresó la necesidad de apoyo adicional para los alumnos en términos de instrucción. El personal pidió que se proporcionara un asistente de instrucción a tiempo completo, ya que eso ayudaría a gestionar los instructores del Programa de acceso y oportunidades para alumnos de California (Cal-SOAP, por sus siglas en inglés) y las sesiones de tutoría. El asistente también puede ayudar con las pruebas y las orientaciones con el currículo en línea. El espacio en la escuela sigue siendo una preocupación del personal. A medida que la escuela crece, les preocupa la cantidad de espacio para el crecimiento. El personal y otras partes interesadas han pedido algún tipo de guardería para que los alumnos puedan concentrarse en su trabajo mientras están en el sitio. La falta de espacio hace que esto sea un reto a implementar. Además, el personal expresó su preocupación por la asistencia de los alumnos y la finalización de sus trabajos. El personal preguntó acerca de los materiales de instrucción suplementarios para utilizar en conjunto con el programa en línea de la escuela.

La comunidad no hizo muchas aportaciones. En general, los comentarios de todos los grupos mostraron que la escuela se está moviendo en la dirección correcta, pero el espacio adicional y más servicios sería beneficioso para los alumnos. A medida que la escuela crece, el personal adicional ayudaría a proporcionar más recursos de instrucción y de la comunidad.

Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por aporte específico de los involucrados.

Los comentarios de las partes interesadas han influido en gran parte del plan. Mientras que algunas acciones y objetivos se mantienen desde el plan anterior, las acciones adicionales fueron influenciadas en gran medida por las aportaciones de las partes interesadas. La necesidad de más orientación profesional, actividades y apoyo fue identificada por la mayoría de los interesados y fue algo identificado en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) anterior. Mientras que el objetivo de mantenimiento se centró en continuar con los puntos fuertes de la escuela, el espacio fue un tema constante que surgió. Las instalaciones de la escuela son adecuadas, pero se necesita más, por lo que se incluyó un costo adicional en esta acción. Sin embargo, las consideraciones de espacio son una decisión del distrito que llevará tiempo. Por lo tanto, se incluyó una acción para mantener unas instalaciones seguras y adecuadas con fondos para mejoras.

Las metas enfocadas fueron desarrolladas en base a datos estatales y locales. Mejorar las tasas de graduación y la preparación para la carrera y la universidad son áreas importantes que se abordan en el LCAP. Dichas metas también incluyen otros componentes añadidos para mejorar los resultados de los alumnos. Las intervenciones para la asistencia, por ejemplo, ayudarán a mejorar la finalización del trabajo y la acumulación de créditos. Esta acción se incluye con el objetivo de mejorar las tasas de graduación.

La mejora de los resultados académicos sigue siendo una prioridad. Los comentarios de las partes interesadas sugieren que se necesitan más oportunidades de apoyo a la instrucción. Esta sugerencia llevó al personal a incluir el cuidado de los niños como una posibilidad para

apoyar a los alumnos a venir a la escuela para recibir instrucción y otros servicios. Esta acción también se identifica en el informe de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC, por sus siglas en inglés) de la escuela.

Durante varias reuniones de personal y formaciones de formación profesional, se habló de que el personal estaba interesado en un desarrollo profesional más individualizado en lugar de una formación sobre un tema general. Los maestros sintieron que tener un entrenador que sirve más como un entrenador sería más beneficioso en ellos el apoyo a los alumnos adultos. Además, asistir a conferencias centradas en los estudiantes adultos también sería beneficioso.

En el borrador final del LCAP presentado, las partes interesadas consideraron que los objetivos y acciones presentados eran apropiados y no hicieron ninguna sugerencia de revisión.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
1	Clima escolar positivo: Mantener un entorno de aprendizaje acogedor y confortable en el que los alumnos se sientan vinculados a la escuela y a la comunidad.

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

Objetivo de mantenimiento - Prioridad 1, 5, 6 y 8

En las encuestas de las partes interesadas, los alumnos actuales y los antiguos señalaron que el ambiente de la escuela semi autónoma Come Back es más acogedor y solidario que su anterior entorno educativo. El personal también declaró que la eliminación de las barreras anteriores a la educación de un alumno ayudará a que los alumnos tengan más éxito.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Maestros con credenciales/asignaciones según el Informe de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés)	20/21 - 100%				100%
Material didáctico básico suficiente por resolución anual del Consejo	20/21 - 100%				100%
Las instalaciones escolares se mantienen y están en buen estado según la medición del Informe de Responsabilidad	20/21 - 100%				100%

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Escolar (SARC, por sus siglas en inglés)					
Tasa de suspensión de alumnos	2019/20 - 0%				0%
Tasa de expulsión de alumnos	2019/20 - 0%				0%
Encuestas sobre el clima escolar % de alumnos que dicen estar muy de acuerdo o de acuerdo	2020/21 - Me siento seguro en la escuela 91% Me siento apoyado por el personal de la escuela. 93% Siento que el personal se preocupa de verdad por mí. 94% Cuando me siento mal..... hay alguien con quien puedo hablar. 82%				Me siento seguro en la escuela 90% Me siento apoyado por el personal de la escuela. 90% Siento que el personal se preocupa de verdad por mí. 90% Cuando me siento molesto.....hay alguien con quien puedo hablar. 90%

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
1	Personal altamente calificado	Continuar empleando y manteniendo empleados certificados y clasificados con las habilidades, credenciales y autorizaciones apropiadas para trabajar con los alumnos.	\$470,611.00	No
2	Currículo y material didáctico	Seguir proporcionando materiales de calidad, rigurosos y relevantes para el currículo básico de todos los alumnos. {Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC, por sus siglas en inglés)}	\$20,000.00	No

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
3	Mantenimiento de instalaciones	La escuela siempre ha estado en la calificación de Bueno/Ejemplar en la Herramienta para Inspección de Instalaciones (FIT, por sus siglas en inglés). Para mantenerla, la escuela garantizará unas instalaciones adecuadas que propicien el aprendizaje, añadiendo y mejorando los edificios y el equipamiento según sea necesario. Los costos de mantenimiento y funcionamiento también se incluyen en esta acción. {Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC, por sus siglas en inglés)}	\$60,000.00	No
4	Incentivos para el comportamiento positivo	Proporcionar incentivos a los alumnos para fomentar la participación, el comportamiento positivo y la conexión con la escuela. Los puntos de incentivo serán rastreados utilizando el sistema del Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés) de la escuela.	\$10,000.00	Sí
5	Tecnología	Garantizar que los alumnos tengan acceso a dispositivos de cómputo y conexiones a Internet actualizados, manteniendo un suministro adecuado de equipos tecnológicos.	\$45,000.00	Sí

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Gastos para Actualización Anual.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
2	Rendimiento académico: Los alumnos, el personal y las partes interesadas colaboran en la elaboración de un plan académico y profesional que impulsa a los alumnos hacia una educación superior/formación técnica y mejores oportunidades de trabajo.

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

Objetivo general - Prioridad 2, 4 y 7

Los alumnos continúan inscribiéndose en niveles académicos inferiores a su nivel de grado, según lo determinado por la colocación en el curso y el currículo. Las evaluaciones de diagnóstico actuales muestran la necesidad de aumentar el apoyo académico a los alumnos.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Crecimiento promedio anual de los datos de la Asociación de Evaluación del Noroeste (NWEA, por sus siglas en inglés)	Línea de base - Cuadro de crecimiento de referencia de la norma de la Asociación de Evaluación del Noroeste (NWEA, por sus siglas en inglés) por nivel de grado y promediado para el lapso de grado				Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) Matemáticas 9°-12°: 1.56 2.66
Acceso a los cursos generales de estudio - programa maestro/cursos	2020-21 = 100%				100%
Tasa de reclasificación del	2019-20 = 0%				0%

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Estudiante del inglés (EL, por sus siglas en inglés)					
Herramienta de reflexión estatal - Proporcionar aprendizaje profesional para la enseñanza de Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)/Matemáticas/Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés)	20/21- 5 puntos de valoración Actual - Promedio de Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) Promedio de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) Promedio de Matemáticas				Promedio de Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) 4.0 Promedio de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) 4.0 Promedio de Matemáticas 4.0
Herramienta de reflexión estatal - Tener materiales de instrucción alineados con las Normas Básicas del Estado (CCSS, por sus siglas en inglés) en Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)/Matemáticas/Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés)	20/21- 5 puntos de valoración Actual - Promedio de Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) Promedio de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) Promedio de Matemáticas				Promedio de Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) 4.0 Promedio de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) 4.0 Promedio de Matemáticas 4.0
Herramienta de reflexión estatal - Implementación de	20/21- 5 puntos de valoración Actual -				Promedio de Artes lingüísticas en inglés

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
programas para apoyar al personal en la mejora de la instrucción alineada con las Normas Básicas del Estado (CCSS, por sus siglas en inglés) en Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)/Matemáticas/Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés)	Promedio de Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) Promedio de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) Promedio de Matemáticas				(ELA, por sus siglas en inglés) 4.0 Promedio de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) 4.0 Promedio de Matemáticas 4.0

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
1	Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) - Académico	Los datos de la escuela muestran una necesidad de mejora en lo académico. Para abordar esta necesidad, la escuela utilizará un sistema de intervención por niveles basado en el diagnóstico, el currículo integrado y las evaluaciones estatales, así como las calificaciones de los alumnos y el personal.	\$22,265.00	No
2	Personal de apoyo a la enseñanza	Los datos de la escuela muestran la necesidad de oportunidades de instrucción suplementaria para los alumnos de bajos ingresos, jóvenes de crianza temporal, alumnos de inglés y de educación especial. La escuela contratará personal adicional de apoyo a la instrucción para proporcionar instrucción individualizada y en pequeños grupos. Los alumnos serán identificados para recibir apoyo adicional en base a los datos de evaluación, las calificaciones y las necesidades sociales/emocionales.	\$64,070.00	Sí

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
3	Materiales de apoyo a la instrucción	Los alumnos que necesiten apoyo educativo adicional pueden necesitar acceso a materiales de intervención y recuperación. Los fondos se utilizarán principalmente para materiales de intervención en artes lingüísticas en inglés y matemáticas y programas informáticos. Adicionalmente se comprarán materiales en otras materias según la recomendación de los maestros.	\$8,000.00	Sí
4	Formación profesional	Basándose en los datos y en las aportaciones del personal, se proporcionará formación profesional en forma de capacitación en estrategias de instrucción para apoyar a los alumnos adultos. También se alentará al personal a asistir a talleres y conferencias proporcionadas por la Oficina de Educación del Condado de Merced (MCOE, por sus siglas en inglés) y otros distritos.	\$16,483.00	No
5	Personal suplementario	Para proporcionar más oportunidades de apoyo a los alumnos, la escuela buscará entrenadores de éxito estudiantil a través de nuestra asociación con el Programa de acceso y oportunidades para alumnos de California (Cal-SOAP, por sus siglas en inglés), así como buscará instructores a través de programas internos y/o proveedores de servicios. El personal complementario proporcionará horas adicionales de instrucción y apoyo a las solicitudes de ingreso a la universidad y a completar las solicitudes de ayuda financiera.	\$33,000.00	Sí
6	Sistema de evaluación	Implementar y utilizar un sistema de evaluación de diagnóstico para determinar en qué punto se encuentran los alumnos académicamente y para determinar la necesidad de intervención y remediación. El sistema incluirá el uso de la Asociación de Evaluación del Noroeste (NWEA, por sus siglas en inglés) para las pruebas de diagnóstico y las encuestas para identificar las necesidades y apoyos de los alumnos. {Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC, por sus siglas en inglés)}	\$47,984.00	Sí

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Gastos para Actualización Anual.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
3	Preparados para la carrera y la universidad: Garantizar que los alumnos que se gradúan están preparados para la carrera y la universidad.

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

Objetivo enfocado - Prioridad 2, 4 y 7

La visión y la misión de la Escuela semi autónoma Come Back es proporcionar oportunidades para que los alumnos adultos obtengan su diploma de preparatoria y desarrollen sus habilidades blandas con el fin de obtener un empleo más remunerado.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Indicador de Universidad y Carrera (CCI, por sus siglas en inglés)	2019/20 - 1.1%				10%
# de cursos de la Universidad de Merced tomados por los alumnos	21-22 servirán de referencia				
# de alumnos inscritos en cursos de formación	21-22 servirán de referencia				
# de alumnos inscritos simultáneamente en la Universidad de Merced	21-22 servirán de referencia				
# de reuniones de la Junta Asesora	2019/20 - 2				5

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyente
1	Inversión en fuerza laboral	Mantener los acuerdos con las agencias apoyadas por la Ley de Innovación y Oportunidad de la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés). Dichas agencias incluirán a Empower y Worknet. Las asociaciones proporcionarán una transición más fluida y una estructura de apoyo una vez que los alumnos alcancen las calificaciones mínimas para la formación.	\$5,087.00	No
2	Actividades universitarias y profesionales	Para ayudar a los alumnos a entender sus opciones universitarias y profesionales, la escuela ofrecerá talleres sobre institutos de educación superior, universidades, programas de formación técnica y empresas selectas para ayudar a los alumnos a hacerse una mejor idea de las oportunidades que tienen a su alcance.	\$13,383.00	Sí
3	Asesoramiento y orientación profesional	El personal proporcionará oportunidades para que los alumnos realicen evaluaciones de carrera, desarrollo de carteras y talleres de orientación profesional y universitaria. El apoyo incluirá la inscripción en la universidad y la ayuda financiera y/o otras oportunidades de formación.	\$14,782.00	Sí
4	Opciones de cursos optativos	Para apoyar a los alumnos en la exploración de la universidad y la carrera, la escuela añadirá más cursos optativos para que los alumnos exploren áreas de interés	\$10,000.00	Sí
5	Cursos de Educación de Carrera Técnica (CTE, por sus siglas en inglés)	Incorporar curso(s) de Educación de Carrera Técnica (CTE, por sus siglas en inglés) como parte de los requisitos del curso del alumno y de las calificaciones para la graduación, para permitir que los alumnos exploren más trayectos de oportunidades de carrera.	\$14,544.00	No

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Gastos para Actualización Anual.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
4	Mejorar la tasa de graduación: Aumentar la tasa de graduación de la escuela al 50% para 2024.

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

Objetivo enfocado - Prioridad 5, 6 y 8

Los datos del año escolar 2019-20 mostraron una tasa de graduación del 28.6%. Si bien los alumnos que ingresan a la Escuela semi autónoma Come Back tienen muchas barreras para completar el programa, la escuela enfocará las intervenciones y los apoyos para permitir que más alumnos completen sus requisitos dentro de su año de 12vo grado.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Tasa de graduación	28.6%				50%
Tasa de asistencia medida por P2	2019/20 - 82%				85%
Plan de datos local - alumnos con un 90% o más de asistencia en el semestre de otoño	2021/22 será nuestro año de referencia				
Plan de datos local - alumnos con 10 o más ausencias injustificadas en el semestre de otoño para alumnos inscritos más de 30 días	2021/22 será nuestro año de referencia				
# de reuniones del Equipo de Revisión de	2021/22 será nuestro año de referencia				

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés)					
# de referencias a la intervención para la asistencia	2021/22 será nuestro año de referencia				

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyend o
1	Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) - Asistencia	La escuela utilizará un sistema de asistencia por niveles descrito en el Plan de Continuidad del Aprendizaje y Asistencia. La escuela establecerá un equipo de revisión de la asistencia para revisar los datos de asistencia cada dos semanas e identificar el apoyo universal, estratégico y específico para los alumnos para que vuelvan a participar en su educación.	\$25,350.00	No
2	Eventos escolares	Continuar con los eventos escolares como las orientaciones, visita escolar y la graduación para involucrar a los alumnos y sus familias con la escuela.	\$18,383.00	No
3	Talleres de apoyo a las familias	La escuela entiende la importancia de apoyar a los alumnos de la Escuela semi autónoma Come Back (CBCS, por sus siglas en inglés) y a sus familias, especialmente en lo que se refiere a la asistencia a la escuela y a la finalización del trabajo. Para apoyar mejor a los alumnos y sus familias, la escuela llevará a cabo talleres y/o capacitaciones para apoyar a las familias con el programa escolar o los recursos de la comunidad.	\$17,580.00	Sí

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
4	Comunicación entre el personal y los alumnos	Asegurar que el personal está en contacto regular con los alumnos. Dicho contacto incluirá el uso de Parent Square para enviar mensajes a todos los alumnos o a un grupo selecto de ellos. El contacto regular se hará a través de conferencias telefónicas, reuniones de Zoom, o reuniones individuales entre los alumnos y el personal. El personal bilingüe proporcionará apoyo de traducción para las familias que lo requieran.	\$17,542.00	Sí
5	Recursos comunitarios	Para apoyar mejor las necesidades de los alumnos que se enfrentan a condiciones adversas, la escuela buscará agencias y recursos comunitarios para apoyar mejor las necesidades sociales/emocionales de los alumnos. La escuela creará asociaciones y buscará donaciones para apoyar a un alumno y a sus familias en sus necesidades económicas y socioemocionales.	\$6,740.00	Sí
6	Apoyo a los niños	Los alumnos con hijos pequeños tienen la necesidad de contar con una guardería o apoyo para que puedan recibir el apoyo extra que necesitan. La escuela establecerá conexiones con grupos de la comunidad local para ver la posibilidad de proporcionar tiempo para que los padres estudien y/o vengan a la escuela para recibir apoyo extra. {Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC, por sus siglas en inglés)}	\$30,000.00	Sí

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-24.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-24.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-24.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-24.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Gastos para Actualización Anual.

Servicios Aumentados o Mejorados para Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Bajos Ingresos [2021-22]

Porcentaje por Aumentar o Mejorar Servicios	Distribución Aumentada basada en la Inscripción de Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos
27.37%	244,846

Los Gastos Presupuestos para Acciones identificadas como Contribuyendo pueden encontrarse en la Tabla Gastos para Aumento o Mejora de Servicios.

Descripciones Requeridas

Para cada acción siendo proporcionada a una escuela entera o a lo largo del distrito escolar entero u oficina de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés), una explicación sobre (1) como las necesidades de los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos fueron primero considerados y (2) cómo estas acciones son efectivas en cumplir las metas para estos alumnos.

Debido a la falta de información en el Interfaz de datos escolares de California, la escuela utilizó los comentarios de los interesados y el rendimiento de los alumnos en sus cursos. Casi el 80% de los alumnos se consideran de bajos ingresos. La escuela tiene un pequeño número de alumnos de inglés activos (de 22 años o menos) y un pequeño número de los que tienen más de 22 años. Aunque estos alumnos no necesitan cumplir los requisitos para alumnos de inglés en la preparatoria, estos alumnos siguen necesitando los mismos apoyos, si no más. Aunque los alumnos tienen más de 18 años y suelen estar fuera del sistema de jóvenes de crianza temporal, los antiguos jóvenes de crianza temporal que asisten a la Escuela semi autónoma Come Back (CBCS, por sus siglas en inglés) siguen necesitando muchos de los mismos apoyos que en sus años de preparatoria. Como tal, las acciones para abordar las necesidades de estos grupos, así como nuestros alumnos de educación especial, es fundamental.

Las metas y acciones desarrolladas se basaron en las necesidades de los alumnos según la experiencia del personal y la investigación actual con el trabajo con estos subgrupos. El propósito general de las acciones para aumentar o mejorar los servicios para estos subgrupos es eliminar las barreras que les impiden tener éxito. Esencialmente, apoyar a los alumnos en sus necesidades básicas para que puedan centrarse en sus estudios y en el desarrollo de sus habilidades de empleabilidad.

En el objetivo 1, las acciones 4 y 5 se desarrollaron para satisfacer la necesidad de los alumnos asegurando que cada alumno de bajos ingresos tenga un dispositivo adecuado para completar su trabajo. No se trata de una acción para asegurar que el alumno tenga un dispositivo, sino uno en buenas condiciones que funcione correctamente. Parte del costo con esta acción será reponer y actualizar el inventario de dispositivos en la escuela. También se ha incluido en este costo el servicio de WiFi y los dispositivos, ya que muchos tampoco tienen conexión a Internet. Para incentivar a todos los subgrupos de alumnos, la escuela ha establecido un sistema de

recompensas para incentivar a los alumnos y mantenerlos motivados y avanzando hacia la obtención de ese diploma. La esperanza es que los incentivos puedan mantener a los alumnos comprometidos con la escuela.

El objetivo 2 tiene varias acciones, todas centradas en la evaluación académica y el apoyo a los alumnos. En este objetivo se ha incluido un apoyo educativo adicional, así como más tiempo para que los maestros trabajen con los alumnos. También se han incluido materiales complementarios y personal para proporcionar más recursos y oportunidades de instrucción y recuperación. Todos estos componentes están vinculados con el sistema de evaluación de la escuela para determinar las necesidades de los alumnos y las intervenciones necesarias.

El objetivo 3, centrado en la carrera y la universidad, busca promover la formación universitaria y técnica para mejorar las posibilidades del alumno de conseguir un empleo remunerado después de recibir su diploma. Los alumnos de bajos ingresos no siempre son conscientes de todas las oportunidades para mejorar sus habilidades y avanzar en sus capacidades. Proporcionar orientación y actividades universitarias y profesionales, así como más opciones optativas para la exploración de carreras, ampliará el conocimiento de los alumnos sobre las oportunidades que ofrecen las universidades y los centros de formación locales.

Por último, el objetivo 4 tiene varias acciones relacionadas con el apoyo a las familias a través de los recursos de la comunidad. Los talleres para familias y el contacto regular entre el personal y el alumno son importantes para asegurar que los alumnos de bajos ingresos, alumnos de inglés o ex jóvenes de crianza temporal sepan que hay recursos disponibles para ayudarlos. El personal llevará a cabo varios talleres y establecerá socios de recursos para apoyar a los alumnos y sus familias. Además, se desarrolló una acción para que el personal considere opciones de cuidado de niños en la escuela para alumnos con niños pequeños. El cuidado de los niños es un reto para los alumnos de bajos ingresos y a menudo puede ser una barrera para su éxito. Si la CBCS puede averiguar cómo apoyar a los alumnos con cosas como el cuidado de los niños, la escuela probablemente verá una mejora en la finalización de los créditos y los resultados de la graduación de los alumnos.

Una descripción sobre como los servicios para los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos están siendo aumentados o mejorados por el porcentaje requerido.

Los alumnos de bajos ingresos, los alumnos de inglés y los jóvenes de crianza temporal experimentan una multitud de desafíos y corren un mayor riesgo de sufrir traumas, abandonar la escuela preparatoria, falta de estabilidad y problemas significativos de salud mental. Como resultado, la Escuela semi autónoma Come Back (CBCS, por sus siglas en inglés) prioriza las necesidades de esta población de alumnos teniendo en cuenta sus mayores necesidades y circunstancias. Todas las acciones descritas anteriormente cumplirán con el requisito de aumento o mejora de los servicios por encima del porcentaje calculado. La CBCS utilizará fondos de subvenciones suplementarias y de concentración y otros fondos para proporcionar los siguientes servicios aumentados y mejorados que están principalmente dirigidos y son más eficaces para ayudar a los alumnos no duplicados a cumplir con los objetivos del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés), así como las prioridades estatales y locales. El porcentaje de alumnos no duplicados es del 78.7%; por lo tanto, estos fondos se utilizarán en toda la escuela en un esfuerzo por proporcionar servicios directamente a los alumnos no duplicados. Los grupos interesados proporcionaron información y comentarios sobre el uso más eficaz de estos dólares para cumplir con los objetivos de la escuela para los alumnos no duplicados dentro de las diez prioridades del estado. Las acciones, los servicios, los apoyos y las estrategias incluidas

en el plan se basan en la investigación, en las mejores prácticas que han demostrado ser eficaces en el cumplimiento de los resultados socio-emocionales y académicos para los grupos de alumnos no duplicados. Se espera que las acciones descritas anteriormente mejoren y aumenten los servicios y resultados para nuestra población estudiantil no duplicada, proporcionando recursos para apoyar al alumno en su totalidad y a su familia, eliminando las barreras para asistir a la escuela, proporcionando acceso a los cursos y aumentando el éxito después de lograr su diploma de preparatoria.

Usando la herramienta de cálculo proporcionada por el estado, la CBCS ha calculado que recibirá \$244,846 en fondos suplementarios y/o de concentración bajo la Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés). Este LCAP incluye acciones y servicios enfocados a apoyar a los alumnos no duplicados con una asignación total de \$318,081, que es más que el requisito mínimo. La CBCS ha demostrado que ha cumplido con el porcentaje de proporcionalidad del 27.37% al planear gastar más que el mínimo requerido de fondos suplementarios y/o de concentración en acciones o servicios tales como apoyos académicos, tecnología, asesoría, capacitación del personal, y que están principalmente dirigidos a la población de alumnos no duplicados como se resume en la indicación anterior y como se explica en detalle en cada descripción de acción contribuyente dentro de este plan.

Tabla con Total de Gastos

Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
\$955,804.00	\$10,000.00	\$5,000.00		\$970,804.00

Totales:	Total para Personal	Total para No Personal
Totales:	\$748,804.00	\$222,000.00

Meta	Acción #	Grupo(s) Estudiantil(es)	Título	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
1	1		Personal altamente calificado	\$470,611.00				\$470,611.00
1	2		Currículo y material didáctico	\$10,000.00	\$10,000.00			\$20,000.00
1	3		Mantenimiento de instalaciones	\$60,000.00				\$60,000.00
1	4	Escasos Recursos	Incentivos para el comportamiento positivo	\$10,000.00				\$10,000.00
1	5	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Tecnología	\$40,000.00		\$5,000.00		\$45,000.00
2	1		Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) - Académico	\$22,265.00				\$22,265.00
2	2	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Personal de apoyo a la enseñanza	\$64,070.00				\$64,070.00
2	3	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Materiales de apoyo a la instrucción	\$8,000.00				\$8,000.00
2	4		Formación profesional	\$16,483.00				\$16,483.00
2	5	Escasos Recursos	Personal suplementario	\$33,000.00				\$33,000.00

Meta	Acción #	Grupo(s) Estudiantil(es)	Título	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
2	6	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Sistema de evaluación	\$47,984.00				\$47,984.00
3	1		Inversión en fuerza laboral	\$5,087.00				\$5,087.00
3	2	Escasos Recursos	Actividades universitarias y profesionales	\$13,383.00				\$13,383.00
3	3	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Asesoramiento y orientación profesional	\$14,782.00				\$14,782.00
3	4	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Opciones de cursos optativos	\$10,000.00				\$10,000.00
3	5		Cursos de Educación de Carrera Técnica (CTE, por sus siglas en inglés)	\$14,544.00				\$14,544.00
4	1		Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) - Asistencia	\$25,350.00				\$25,350.00
4	2		Eventos escolares	\$18,383.00				\$18,383.00
4	3	Escasos Recursos	Talleres de apoyo a las familias	\$17,580.00				\$17,580.00
4	4	Estudiantes del Inglés	Comunicación entre el personal y los alumnos	\$17,542.00				\$17,542.00
4	5	Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Recursos comunitarios	\$6,740.00				\$6,740.00
4	6	Escasos Recursos	Apoyo a los niños	\$30,000.00				\$30,000.00

Tablas con Gastos Contribuyentes

Totales por Tipo	Total para Fondos LCFF	Total de Fondos
Total:	\$313,081.00	\$318,081.00
Total a nivel del LEA:	\$0.00	\$0.00
Total Limitado:	\$0.00	\$0.00
Total a nivel Escolar:	\$313,081.00	\$318,081.00

Meta	Acción #	Título de Acción	Nivel	Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación	Ubicación	Fondos LCFF	Total de Fondos
1	3	Mantenimiento de instalaciones			9°-12°	\$60,000.00	\$60,000.00
1	4	Incentivos para el comportamiento positivo		Escasos Recursos	9°-12°	\$10,000.00	\$10,000.00
1	5	Tecnología		Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	9°-12°	\$40,000.00	\$45,000.00
2	2	Personal de apoyo a la enseñanza		Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	9°-12°	\$64,070.00	\$64,070.00
2	3	Materiales de apoyo a la instrucción		Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	9°-12°	\$8,000.00	\$8,000.00
2	5	Personal suplementario		Escasos Recursos	9°-12°	\$33,000.00	\$33,000.00
2	6	Sistema de evaluación		Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	9°-12°	\$47,984.00	\$47,984.00
3	2	Actividades universitarias y profesionales		Escasos Recursos	9°-12°	\$13,383.00	\$13,383.00
3	3	Asesoramiento y orientación profesional		Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal	9°-12°	\$14,782.00	\$14,782.00

Meta	Acción #	Título de Acción	Nivel	Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación	Ubicación	Fondos LCFF	Total de Fondos
				Escasos Recursos			
3	4	Opciones de cursos optativos		Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	9°-12°	\$10,000.00	\$10,000.00
4	3	Talleres de apoyo a las familias		Escasos Recursos	9°-12°	\$17,580.00	\$17,580.00
4	4	Comunicación entre el personal y los alumnos		Estudiantes del Inglés	9°-12°	\$17,542.00	\$17,542.00
4	5	Recursos comunitarios		Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	9°-12°	\$6,740.00	\$6,740.00
4	6	Apoyo a los niños		Escasos Recursos	9°-12°	\$30,000.00	\$30,000.00

Instrucciones

[Resumen del Plan](#)

[Participación de los Involucrados](#)

[Metas y Acciones](#)

[Aumento o Mejoramiento de Servicios para los Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos](#)

Para preguntas adicionales o ayuda técnica relacionada al cumplimiento de la plantilla LCAP, favor de comunicarse con el COE local o la Oficina de Apoyo para los Sistemas de Agencia Local del Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) por teléfono al 916-319-0809 o por correo electrónico en lcff@cde.ca.gov.

Introducción e Instrucciones

La Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) requiere que las LEA incluyan sus involucrados locales en un proceso anual de planificación para evaluar su progreso dentro de ocho áreas estatales de prioridad abarcando todas las medidas reglamentarias (los COE tienen diez prioridades estatales). Las LEA documentan los resultados de este proceso de planificación en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP) usando la plantilla adoptada por el Consejo Educativo Estatal.

El proceso de desarrollo del LCAP sirve para tres funciones distintas, pero relacionadas:

- **Comprensiva Planificación Estratégica:** El proceso de desarrollar y anualmente actualizar el LCAP apoya comprensiva planificación estratégica (*Código Educativo [EC, por sus siglas en inglés] de California 52064(e)(1)*). Planificación estratégica que es comprensiva conecta decisiones presupuestarias a los datos de enseñanza y desempeño de aprendizaje. Las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés) debe continuamente evaluar las opciones difíciles que toman sobre el uso de recursos limitados para cumplir las necesidades estudiantiles y comunitarias para garantizar que oportunidades y resultados mejoren para todos los alumnos.
- **Participación Significativa de los Involucrados:** El proceso de desarrollo del LCAP debe resultar en un LCAP que refleja decisiones tomadas mediante participación significativa de los involucrados (*EC 52064(e)(1)*). Los involucrados locales cuentan con valiosas perspectivas y opiniones sobre los programas y servicios de un LEA. Efectiva planificación estratégica incorporará estas perspectivas y opiniones a fin de identificar potenciales metas y acciones por incluirse en el LCAP:
- **Contabilidad y Cumplimiento:** El LCAP sirve una función importante de contabilidad debido a que aspectos de la plantilla LCAP requieren que los LEA muestren que han cumplido con varios requisitos especificados en los reglamentos y las regulaciones del LCFF, notablemente:
 - Demostrando que los LEA están aumentando o mejorando servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos en proporción a la cantidad de financiamiento adicional que generan estos alumnos bajo el LCFF (*EC 52064(b)(4-6)*).
 - Estableciendo metas, apoyadas por acciones y gastos relacionados, que abordan las áreas reglamentarias de prioridad y medidas reglamentarias (*EC 52064(b)(1) & (2)*).
 - Anualmente repasando y actualizando el LCAP para reflejar progreso hacia las metas (*EC 52064(b)(7)*).

La plantilla LCAP, como cada LCAP final adoptado del LEA, es un documento, no un proceso. Los LEA deben usar la plantilla para conmemorar el resultado del proceso de desarrollo de su LCAP, que debe: (a) reflejar comprensiva planificación estratégica (b) mediante

participación significativa con los involucrados que (c) cumple los requisitos legales, según se refleja en el LCAP final adoptado. Las secciones incluidas dentro de la plantilla LCAP no logran ni pueden reflejar el proceso completo de desarrollo, justo como la plantilla LCAP misma no está diseñada como una herramienta de participación de involucrados.

Si el superintendente escolar del condado tiene jurisdicción sobre un distrito escolar de una escuela, el consejo educativo del condado y consejo directivo del distrito escolar puede adoptar y peticionar para repaso y aprobación de un LCAP singular consistente con los requisitos en las secciones 50260, 52062, 52068 y 52070 del Código Educativo (EC, por sus siglas en inglés). El LCAP debe claramente articular con el presupuesto de cual entidad (distrito escolar o superintendente escolar del condado) se alinearán todos los gastos presupuestados y actuales.

La plantilla modificada del LCAP para los ciclos escolares 2020–21, 2021–22 y 2022–23 refleja cambios reglamentarios realizados mediante el Proyecto de Ley 1840 (Comité sobre Presupuesto), Capítulo 243, Estatutos de 2018. Estos cambios reglamentarios mejoran la transparencia relacionada a gastos en acciones incluidas en el LCAP, incluyendo acciones que contribuyen a cumpliendo el requisito para aumentar o mejorar servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos, así como para optimizar la información presentada dentro del LCAP para hacer los LCAP adoptados más accesibles para los involucrados y el público en general.

Mayormente esencial, el LCAP adoptado debe intentar destilar no solo lo que está haciendo el LEA, pero también permitir que los involucrados entiendan porque y si es que aquellas estrategias están resultando en mejores oportunidades y resultados para los alumnos. Los LEA son firmemente alentados a usar lenguaje y un nivel de detalle en sus LCAP adoptados diseñados para ser significativo y accesible para los diversos involucrados del LEA, así como el público en general.

En desarrollar y finalizar el LCAP para adopción, los LEA son alentados mantener la estructura general como el énfasis de la planificación estratégica y funciones de participación de involucrados:

Dado presente desempeño a lo largo de prioridades estatales y en indicadores de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, ¿cómo está el LEA usando sus recursos presupuestarios para responder a las necesidades estudiantiles y comunitarias, así como abordar cualquier brecha de desempeño, incluyendo al cumplir su obligación para aumentar o mejorar servicios para los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos?

Los LEA son alentados a enfocarse en un grupo de medidas o acciones que el LEA cree, a base de aporte recopilado de los involucrados, investigación y experiencia, tendrá el mayor impacto de parte de sus alumnos.

Estas instrucciones abordan los requisitos para cada sección del LCAP, pero puede incluir información sobre prácticas efectivas al desarrollar el LCAP y completando el LCAP mismo. También, información es incluida al principio de cada sección enfatizando el propósito que tiene cada sección.

Resumen del Plan

Propósito

Una sección bien desarrollada de Resumen del Plan ofrece un contexto significativo para el LCAP. Esta sección proporciona información sobre la comunidad de un LEA, así como información relevante sobre necesidades y desempeño estudiantil. A fin de proporcionar un contexto significativo para el resto del LCAP, el contenido de esta sección debe relacionarse clara y significativamente al contenido incluido en las secciones subsiguientes del LCAP.

Requisitos e Instrucciones

Información General – Brevemente describa los alumnos y la comunidad. Por ejemplo, información sobre un LEA en términos de geografía, inscripción o empleo, la cantidad y el tamaño de escuelas específicas, recientes desafíos comunitarios y otra tal información que como LEA desea incluir puede permitir que un lector entienda mejor el LCAP de un LEA.

Reflexiones: Éxitos – Basado en un repaso de desempeño en los indicadores estatales e indicadores locales de desempeño incluidos en la Interfaz (*Dashboard*), progreso hacia las metas LCAP, herramientas locales de autoevaluación, ¿aporte de los involucrados y cualquier otra información, cual progreso enorgullece más al LEA y como el LEA planea mantener o continuar ese éxito? Esto podrá incluir identificando ejemplos específicos sobre como previos aumentos o mejoras en los servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos han resultado en mejor desempeño para estos alumnos.

Reflexiones: Necesidad Identificada – Consultando la Interfaz (*Dashboard*), identifica: (a) cualquier indicador estatal por cual el desempeño general estuvo en la categoría “Rojo” o “Naranja” de desempeño o cualquier indicador local donde el LEA recibió una clasificación “No Cumplido” o “No Cumplido por Dos o Más Años” Y (b) cualquier indicador estatal por cual el desempeño para cualquier grupo estudiantil fue dos o más niveles de desempeño inferiores al desempeño de “todos los alumnos”. ¿Cuáles pasos está planeando tomar el LEA para abordar estas áreas de bajo desempeño y brecha de desempeño? Otras necesidades podrán identificarse usando datos recopilados localmente incluyendo datos recopilados para formar las herramientas de autorreflexión y reportando indicadores locales en la Interfaz (*Dashboard*).

Puntos Destacados del LCAP – Identifica y brevemente resume los rasgos claves del LCAP de este año.

Apoyo y Mejoramiento Comprensivo – Un LEA con una escuela o escuelas identificadas para apoyo y mejoramiento comprensivo (CSI, por sus siglas en inglés) bajo la Ley Todos los Alumnos Triunfan debe responder a las siguientes consignas:

- **Escuelas Identificadas:** Identifique las escuelas dentro del LEA que han sido identificadas para CSI.
- **Apoyo para Escuelas Identificadas:** Describa como el LEA apoyó las escuelas identificadas a desarrollar planes CSI que incluyen una evaluación de necesidades a nivel escolar, intervenciones basadas en evidencia y la identificación de cualquier inequidad de recursos por abordarse mediante la implementación del plan CSI.
- **Supervisando y Evaluando Efectividad:** Describa como el LEA supervisará y evaluará la implementación y efectividad del plan CSI para apoyar el mejoramiento estudiantil y escolar.

Participación de Involucrados

Propósito

Participación significativa de los padres, alumnos y otros involucrados, incluyendo aquellos representando los grupos estudiantiles identificados por LCFF, es crítico al desarrollo del LCAP y el proceso presupuestario. Consistente con reglamentos, tal participación de involucrados debe apoyar comprensiva planificación estratégica, contabilidad y mejoramiento a lo largo de prioridades estatales y prioridades localmente identificadas (*EC 52064(e)(1)*). La participación de involucrados es un continuo proceso anual.

Esta sección está diseñada para reflejar como la participación de involucrados influyó las decisiones reflejadas en el LCAP adoptado. La meta es permitir que los involucrados que participaron en el proceso de desarrollo LCAP, así como el público en general entiendan como el LEA incluyó a los involucrados y el impacto de aquella participación.

Estatutos y regulaciones especifican los grupos de involucrados que los distritos escolares y COE deben consultar al desarrollar el LCAP: maestros, directores, administradores, otro personal escolar, unidades de negociación del convenio del LEA, padres y alumnos. Antes de adoptar el LCAP, los distritos escolares y COE deben compartirlo con el Comité Asesor Parental y el Comité Asesor Parental de Estudiantes del Inglés, y consultar con los administradores del área de plan local de educación especial, según corresponda. El superintendente es obligado por estatuto responder por escrito a los comentarios recibidos de estos comités. Los distritos escolares y oficinas de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés) deben también consultar con los administradores del área de plan local de educación especial al desarrollar el LCAP. Los estatutos requieren que las escuelas semiautónomas consulten con los maestros, directores, administradores, otro personal escolar, padres y alumnos en desarrollar el LCAP. El LCAP debe también compartirse con, y los LEA deben solicitar el aporte de, grupos asesores a nivel del sitio escolar, según corresponda (p. ej., consejos del sitio escolar, Consejos Asesores de Estudiantes del Inglés, grupos asesores estudiantiles, etc.), para facilitar alineación entre metas y acciones del sitio escolar y a nivel distrital.

Información y recursos que apoyan efectiva participación de involucrados, definen consulta estudiantil y proporcionan los requisitos para composición de grupo asesor, se puede encontrar bajo Recursos en la siguiente página web del sitio web del CDE:

<https://www.cde.ca.gov/re/lc/>.

Requisitos e Instrucciones

Al seguir hay un pasaje de la *Guía para Auditorías Anuales de Agencias Educativas Locales del Kínder-12° Grado y Reportando Cumplimiento Estatal*, el cual es proporcionado para destacar los requisitos legales para participación de involucrados en el proceso del desarrollo LCAP:

Plan de Contabilidad y Control Local:

Exclusivamente para oficinas de educación del condado y distritos escolares, verifique el LEA:

- a) Presentaron el Plan de Contabilidad y Control Local al comité asesor parental de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(a)(1) o 52068(a)(1), según corresponda.
- b) Según corresponda, presentaron el Plan de Contabilidad y Control Local al comité asesor parental de estudiantes del inglés, de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(a)(2) o 52068(a)(2), según corresponda.

- c) Notificaron a miembros del público sobre la oportunidad de entregar comentarios relacionados a acciones específicas y gastos propuestos para ser incluidos en el Plan de Contabilidad y Control Local de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(a)(3) o 52068(a)(3), según corresponda.
- d) Realizaron al menos una audiencia pública de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(b)(1) o 52068(b)(1), según corresponda.
- e) Adoptaron el Plan de Contabilidad y Control Local en una reunión pública de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(b)(2) o 52068(b)(2), según corresponda.

Indicador 1: “Un resumen del proceso de involucrados y como los involucrados fueron considerados antes de finalizar el LCAP.”

Describe el proceso de participación de involucrados utilizado por el LEA para incluir a los involucrados en el desarrollo del LCAP, incluyendo, como mínimo, describiendo como el LEA cumplió su obligación de consultar con todos los grupos de involucrados requerido en los reglamentos según corresponde al tipo de LEA. Una respuesta adecuada a este indicador debe incluir información general sobre el plazo del proceso y reuniones u otras estrategias de participación con los involucrados. Una respuesta puede también incluir información sobre el enfoque filosófico del LEA a la participación de los involucrados.

Indicador 2: “Un resumen del aporte proporcionado por los grupos de involucrados específicos.”

Describe y resume el aporte de los involucrados proporcionado por involucrados específicos. Una respuesta adecuada a este indicador incluirá ideas, tendencias o aporte que resultó de un análisis de los comentarios recibidos de los involucrados.

Indicador 3: “Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por aporte de involucrados específicos.”

Una respuesta adecuada a este indicador ofrecerá a los involucrados y el público en general información clara y específica sobre como el proceso de participación de los involucrados influyó el desarrollo del LCAP. La respuesta debe describir aspectos del LCAP que fueron influenciados por o desarrollados en respuesta al aporte de involucrados detallado en respuesta al Indicador 2. Esto puede incluir una descripción sobre como el LEA priorizó los pedidos de involucrados dentro del contexto de los recursos presupuestarios disponibles o áreas de otra forma priorizadas de enfoque dentro del LCAP. Para los propósitos de este indicador, “aspectos” de un LCAP que pudieron haber sido influenciados por aporte de involucrados pueden incluir, pero no necesariamente se limitan a:

- Participación de una meta o decisión para ejercer una Meta de Enfoque (según se describe al seguir)
- Participación de medidas además de las medidas requeridas a nivel reglamentario
- Determinación del resultado deseado en una o más de las medidas
- Participación de desempeño por uno o más de los grupos estudiantiles en la subsección Midiendo y Reportando Resultados
- Participación de acción o un grupo de acciones
- Eliminación de acción o grupo de acciones
- Cambios al nivel de gastos propuestos para uno o más de las acciones
- Participación de acciones como contribuyendo a aumento o mejora de servicios para servicios sin duplicación

- Determinación de efectividad de acciones específicas para lograr la meta
- Determinación de diferencias materiales en gastos
- Determinación de cambios hechos a una meta para el siguiente año LCAP basado en el proceso de actualización anual
- Determinación de cambios o éxitos en la implementación de acciones

Metas y Acciones

Propósito

Metas bien desarrolladas claramente comunicarán a los involucrados que planea lograr el LEA, que planea hacer el LEA a fin de lograr la meta y como el LEA sabrá cuando ha logrado la meta. Una declaración de meta, medidas asociadas y resultados deseados y las acciones incluidas en la meta debe estar alineadas. La explicación sobre porque el LEA incluyó una meta es una oportunidad para que el LEA claramente comunique a los involucrados y el público en general porqué, entre las varias fortalezas y áreas de mejoramiento destacadas por datos de desempeño y estrategias y acciones que pudieran ejercerse, el LEA decidió ejercer esta meta, y las medidas relacionadas, resultados deseados, acciones y gastos.

Una meta bien desarrollada puede enfocarse en el desempeño relativo a una mediada o medidas para todos los alumnos, un grupo(s) estudiantil específico, eliminando brechas de desempeño o implementando programas o estrategias deseadas impactar resultados.

Los LEA deben de evaluar el desempeño de sus grupos estudiantiles al desarrollar metas y las acciones relacionadas para lograr tales metas.

Requisitos e Instrucciones

Los LEA deben priorizar las metas, acciones específicas y gastos relacionados incluidos dentro del LCAP con una o más de las prioridades estatales. Los LEA deben considerar desempeño en los indicadores estatales o locales, incluyendo sus datos localmente recopilados y reportados para los indicadores locales que son incluidos en la Interfaz (*Dashboard*) en determinar si es que y como priorizar sus metas dentro del LCAP.

A fin de apoyar la priorización de metas, la plantilla LCAP ofrece a los LEA la opción de desarrollar tres distintos tipos de metas:

- **Meta de Enfoque:** Una Meta de Enfoque es relativamente más concentrada en su alcance y podrá enfocarse en una menor cantidad de medidas para medir mejoramiento. Una declaración de Meta de Enfoque tendrá un plazo y dejará en claro cómo debe medirse la meta.
- **Meta General:** Una Meta General es relativamente menos concentrada en su alcance y podrá enfocarse en mejorar desempeño a lo largo de una amplia gama de medidas.
- **Meta de Mantenimiento de Progreso:** Una Meta de Mantenimiento de Progreso incluye acciones que pueden estar en curso sin cambios significativos y permite que el LEA rastree el progreso en cualquier medida no abordada en las otras metas del LCAP.

Como mínimo, el LCAP debe abordar todas las prioridades y medidas asociadas.

Metas de Enfoque

Descripción de Meta: La descripción proporcionada para una Meta de Enfoque debe ser específica, mensurable y contar con un plazo. Un LEA desarrolla una Meta de Enfoque para abordar áreas de necesidad que podrán requerir o beneficiarse de un enfoque más específico e

intensivo con datos. La Meta de Enfoque puede explícitamente hacer referencia a las medidas por cual se medirá el logro de la meta y el plazo de tiempo dentro del cual el LEA espera lograr la meta.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique por qué el LEA ha elegido priorizar esta meta. Una explicación debe estar basada en datos de la Interfaz (*Dashboard*) u otros datos recopilados localmente. Los LEA deben describir como el LEA identificó esta meta para mayor atención, incluyendo consulta relevante con los involucrados. Los LEA son alentados promover transparencia y entendimiento sobre la decisión para ejercer una meta de enfoque.

Meta General

Descripción de Meta: Describa que planea lograr el LEA mediante las acciones incluidas en la meta. La descripción de una meta general se alineará claramente con los deseados resultados mensurables incluidos para la meta. La descripción de la meta organiza las acciones y los resultados deseados de una manera cohesiva y consistente. Una descripción de la meta es suficientemente específica para ser mensurable en términos ya sea cuantitativos o cualitativos. Una meta general no es tan específica como una meta de enfoque. Aunque es suficientemente específica para ser mensurable, hay varias medidas distintas para medir progreso hacia la meta.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique por qué el LEA desarrolló esta meta y como las acciones y medidas agrupadas ayudarán a lograr la meta.

Meta de Mantenimiento de Progreso

Descripción de Meta: Describa como el LEA tiene pensado mantener el progreso logrado en las Prioridades Estatales LCFF no abordadas por otras metas en el LCAP. Use este tipo de meta para abordar las prioridades estatales y medidas aplicables no abordadas dentro de otras metas en el LCAP. Las prioridades estatales y medidas por abordarse en esta sección son aquellas por cuales el LEA, en consulta con involucrados, ha determinado mantener acciones y supervisar progreso al enfocarse en esfuerzos de implementación abordados por otras metas en el LCAP.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique cómo las acciones sostendrán el progreso ejemplificado por las medidas relacionadas.

Midiendo y Reportando Resultados:

Para cada año LCAP, identifique las medidas que el LEA usará para rastrear progreso hacia los resultados deseados. Los LEA son alentados para identificar medidas para grupos estudiantiles específicas, según corresponda, incluyendo resultados deseados que reflejaran la reducción de cualquier brecha de desempeño actual.

Incluya en la columna referente los datos más recientes asociados con esta medida disponible al momento de adopción del LCAP para el primer año en el plan de tres años. Los LEA pueden usar datos según reportados en la Interfaz (*Dashboard*) de 2019 para el referente de una medida solo si esos datos representan lo más reciente disponible (p. ej., tasa de graduación de escuela preparatoria).

Usando los datos más recientes disponibles podrá incluir repasando datos que está preparando el LEA para entregar al Sistema Longitudinal de Datos de Logro Estudiantil de California (CALPADS, por sus siglas en inglés) o datos que el LEA ha recientemente entregado a CALPADS. Debido a que los resultados finales de 2019-20 en algunas medidas no podrán computarse al momento que se adoptad el LCAP

de 2020-23 (p. ej., tasa de graduación, tasa de suspensión), los datos más recientes disponibles podrán incluir un cálculo de punto en tiempo captado cada año en la misma fecha para propósitos de comparabilidad.

Los datos referentes deben permanecer iguales durante el LCAP de tres años.

Complete la table de acuerdo con la siguiente:

- **Medida:** Indique como se está midiendo progreso usando una medida.
- **Referente:** Incluya el referente al completar el LCAP para 2020-21. Según de describe anteriormente, el referente es los datos más recientes asociados con una medida. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.
- **Resultado de Año 1:** Al completar el LCAP para 2021-22, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.
- **Resultado de Año 2:** Al completar el LCAP para 2022-23, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.
- **Resultado de Año 3:** Al completar el LCAP para 2023-24, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores. El LCAP de 2023-24 será el primer año en el próximo ciclo de tres años. Completando esta columna será parte de la Actualización Anual para aquel año.
- **Resultado Deseados para 2022-23:** Al completar el primer año del LCAP, incluya el resultado deseado para la medida relevante que el LEA espera lograr para el final del año LCAP 2022-23.

Plazo para completar la parte “**Midiendo y Reportando Resultados**” de la Meta.

Medida	Referente	Resultado de Año 1	Resultado de Año 2	Resultado de Año 3	Resultado Deseado para Año 3 (2023-24)
Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2021–22.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2021–22.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2022–23. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2023–24. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2024–25. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2021–22.

Las medidas podrán ser cuantitativas o cualitativas; pero como mínimo, el LCAP de un LEA debe incluir metas que son medidas usando todas las medidas aplicables para las prioridades estatales relacionadas, en cada año LCAP según corresponda al tipo de LEA. Al nivel que una prioridad estatal no especifica una o más de las medidas (p. ej., implementación de contenido académico estatal y normas de desempeño), el LEA debe identificar una medida para usar dentro del LCAP. Para estas prioridades estatales, los LEA son alentados para usar medidas basado en o reportado mediante la relevante herramienta de autorreflexión para indicadores locales dentro de la Interfaz (*Dashboard*).

Acciones: Incluya el número de acción. Proporcione un título abreviado para la acción. Este título también aparecerá en las tablas de gastos. Proporcione una descripción de la acción. Incluya la cantidad total de gastos asociados con esta acción. Gastos presupuestados de fuentes presupuestarias específicas serán proporcionados en las tablas de resumen de gastos. Indique si es que la acción contribuye a cumpliendo el requisito de aumento o mejora de servicios según se describe en la sección Aumento o Mejoramiento de Servicios usando una “Y” para Sí o una “N” para No. (Nota: para cada tal acción ofrecida a base de nivel del LEA o a nivel escolar, el LEA necesitará proporcionar información adicional en la sección Resumen de Aumento o Mejoramiento para abordar los requisitos en *Código de Regulaciones de California*, Título 5 [5 CCR] Sección 15496(b) en la sección Aumento o Mejoramiento de Servicios del LCAP).

Acciones para Estudiantes del Inglés: Los distritos escolares, COE y escuelas semiautónomas que tienen un subgrupo estudiantil numéricamente significativo de estudiantes del inglés deben incluir acciones específicas en el LCAP relacionada a, como mínimo, los programas de adquisición lingüística, según se define en *EC* Sección 306, proporcionadas a los alumnos y actividades de formación profesional específicas a los estudiantes del inglés.

Acciones para Jóvenes de Crianza Temporal: Los distritos escolares, COE y escuelas semiautónomas que tienen un subgrupo estudiantil numéricamente significativo de jóvenes de crianza temporal son alentados incluir acciones específicas en el LCAP diseñado para cumplir necesidades específicas para los jóvenes de crianza temporal

Análisis de Meta:

Incluya el Año LCAP

Usando datos actuales de resultados anuales mensurables, incluyendo datos de la Interfaz (*Dashboard*), analice si es que acciones planeadas fueron efectivas en lograr la meta. Responda a los indicadores según es orientado.

- Describa la implementación general de las acciones para lograr la meta articulada. Incluya una discusión de desafíos y éxitos relevantes experimentados con el proceso de implementación. Esto debe incluir cualquier caso donde el LEA no implementó una acción planeada o implementó una acción planeada en una manera que varía significativamente de cómo fue detallado en el LCAP adoptado.
- Explique diferencias materiales entre Gastos Presupuestados y Gastos Actuales Estimados. Varianzas menores en gastos no necesitan ser abordadas, ni se requiere contabilidad al dólar por dólar.
- Describa la efectividad de las acciones específicas para lograr la meta articulada según se mide por el LEA. En algunos casos, no todas las acciones en una meta estarán diseñadas para mejorar desempeño en todas las medidas asociadas con la meta. Al responder a este indicador, los LEA pueden evaluar la efectividad en una acción particular o grupo de acciones dentro de la meta en el contexto de desempeño en una medida particular o grupo de medidas específicas dentro de la meta que son aplicables a las acciones. Agrupando acciones con medidas permitirá un análisis más robusto sobre si es que la estrategia que está usando el LEA para impactar un grupo especificado de medidas está funcionando y aumentar transparencia para los involucrados. Los LEA son alentados usar tal enfoque cuando metas incluyen múltiple acciones y medidas que no son estrechamente asociadas.
- Describa cualquier cambio hecho a esta meta, resultados deseados, medidas o acciones para lograr esta meta como resultado de este análisis y análisis de los datos proporcionados en la Interfaz (*Dashboard*) u otros datos locales, según corresponda.

Servicios Aumentados o Mejorados para Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos

Propósito

Una sección Servicios Aumentados o Mejorados bien redactada le proporciona a los involucrados con una descripción integral, dentro de una sección singular dedicada, sobre como el LEA planea aumentar o mejorar servicios para sus alumnos sin duplicación en comparación a todos los alumnos y como las acciones a nivel del LEA o escolar identificadas para este propósito cumplen los requisitos reglamentarios.

Descripciones proporcionadas deben incluir detalle, pero aun ser suficientemente abreviadas como para promover un mayor entendimiento a

los involucrados para facilitar su habilidad para proporcionar aporte. La descripción LEA en esta sección debe alinearse con las acciones incluidas en la sección Metas y Acciones como contribuyendo.

Requisitos e Instrucciones

Esta sección debe completarse para cada año LCAP.

Al desarrollar el LCAP en año 2 o año 3, copie la sección “Aumento o Mejoramiento de Servicios” e incluya el año LCAP que corresponde. Usando la copia de la sección, complete la sección según se requiere para el año LCAP relevante. Guarde las secciones de todos los previos años para cada uno de los tres años dentro del LCAP.

Porcentaje para Aumento o Mejoramiento de Servicios: Identifique el porcentaje por cual los servicios para alumnos sin duplicación deben aumentar o mejorar en comparación a los servicios proporcionados a todos los alumnos en el año LCAP según se calcula de acuerdo con 5 CCR Sección 15496(a)(7).

Mayor Distribución basado en la inscripción de Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos: Especifique el estimado de la cantidad de fondos distribuidos a base de la cantidad y concentración de alumnos sin duplicación para el año LCAP.

Descripciones Requeridas:

Para cada acción siendo proporcionada a una escuela entera, o a lo largo del distrito escolar entero u oficina de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés), una explicación sobre (1) como las necesidades de jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos fueron consideradas primero y (2) como estas acciones son efectivas en cumplir las metas para estos alumnos.

Para cada acción incluida en la sección Metas y Acciones como contribuyendo al requisito de aumento o mejoramiento de servicios para alumnos sin duplicación y proporcionada a nivel del LEA o a nivel escolar, el LEA debe incluir una explicación consistente con 5 CCR Sección 15496(b). Para cualquier tal acción continuada en el LCAP de 2021–24 LCAP del LCAP de 2017–20, el LEA debe determinar si es que o no la acción fue efectiva como se esperaba, y esta determinación debe reflejar evidencia de datos de resultados o implementación actual hasta la fecha.

Principalmente Orientada y Efectiva: Un LEA demuestra como una acción es principalmente orientada hacia y efectiva en cumplir las metas del LEA para alumnos sin duplicación cuando el LEA explica como:

- Considera las necesidades, condiciones o circunstancias de sus alumnos sin duplicación;
- La acción o aspectos de la acción (incluyendo, por ejemplo, su diseño, contenido, métodos o ubicación) está basado en estas consideraciones; y
- La acción está diseñada ayudar lograr un deseado resultado mensurable de la meta asociada.

Como tal, la respuesta proporcionada en esta sección puede depender en una evaluación de necesidades de alumnos sin duplicación.

Declaraciones de conclusión que un servicio ayudará a lograr un resultado deseado para la meta, sin una explícita conexión o mayor explicación sobre cómo, no son suficiente. Aún más, simplemente declarando que un LEA tiene un alto porcentaje de inscripción de grupo o grupos estudiantil(es) específico (es) no cumple la norma de aumento o mejoramiento de servicios debido a que alumnos inscribiéndose no lo es mismo que alumnos recibiendo servicio.

Por ejemplo, si un LEA determina que alumnos de bajos ingresos tienen una tasa de asistencia significativamente inferior que la tasa de asistencia para todos los alumnos podrá justificar acciones a nivel del LEA o a nivel escolar para abordar esta área de necesidad de la siguiente manera:

después de evaluar las necesidades, condiciones y circunstancias de nuestros alumnos de bajos ingresos, aprendimos que la tasa de asistencia de nuestros alumnos de bajos ingresos es 7% inferior a la tasa de asistencia de todos los alumnos. (Necesidades, Condiciones, Circunstancias [Principalmente Orientado])

A fin de abordar esta condición de nuestros alumnos de bajos ingresos, vamos a desarrollar e implementar un nuevo programa de asistencia que está diseñado para abordar algunas de las causas principales de ausentismo, incluyendo falta de transporte viable y alimentos, así como un ambiente escolar que no enfatiza la importancia de asistencia. Meta N, Acciones X, Y e Z proporcionan recursos adicionales de alimentación y transporte, así como una campaña educativa a nivel distrital sobre los beneficios de tasa de alta asistencia. (Acciones Contribuyentes)

Estas acciones están siendo proporcionadas a nivel del LEA y esperamos/deseamos que todos los alumnos con menos de una tasa de 100% asistencia se beneficien. Sin embargo, debido a la tasa de asistencia significativamente inferior de los alumnos de bajos ingresos y debido a que las acciones cumplen las necesidades más asociadas con los estreses crónicos y experiencias de un estatus en desventaja socioeconómica, anticipamos que la tasa de asistencia de nuestros alumnos de bajos ingresos aumentará significativamente más que la tasa de asistencia promedio de todos los otros alumnos. (Resultados Mensurables [Efectivo En])

COE y Escuela Semiautónomas: Describa como acciones incluidas como contribuyendo a cumpliendo el requisito de aumento o mejoramiento de servicios a nivel del LEA son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local según se detalla anteriormente. En el caso de COE y Escuelas Semiautónomas, a nivel escolar y a nivel del LEA son considerados sinónimos.

Únicamente para Distritos Escolares:

Acciones Proporcionadas a Nivel del LEA:

Porcentaje sin Duplicación > 55%: Para distritos escolares con un porcentaje de alumnos sin duplicación de 55% o más, describa como estas acciones son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local según se detalla anteriormente.

Porcentaje sin Duplicación < 55%: Para distritos escolares con un porcentaje de alumnos sin duplicación de menos de 55%, describa como estas acciones son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local. También describa como las acciones **son el uso más efectivo de los fondos** para cumplir estas metas para sus alumnos sin duplicación. Proporcione la razón por esta determinación, incluyendo cualquier alternativo considerado, apoyando investigación, experiencia o teoría educativa.

Acciones Proporcionadas a Nivel Escolar:

Los Distritos Escolares deben identificar en la descripción aquellas acciones siendo financiadas y proporcionadas a nivel escolar, e incluir la requerida descripción apoyando el uso de los fondos a nivel escolar.

Para escuelas con 40% o más inscripción de alumnos sin duplicación: Describa como estas acciones son principalmente orientadas para y efectivas en cumplir sus metas para sus alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y en cualquier prioridad local.

Para distritos escolares utilizando fondos a nivel escolar en una escuela con menos de 40% inscripción de alumnos sin duplicación: Describa como estas acciones son principalmente orientadas para y como las acciones son el uso más efectivo de fondos para cumplir sus metas para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos en las prioridades estatales y en cualquier prioridad local.

“Una descripción sobre como los servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos están siendo aumentados o mejorados por el porcentaje requerido.”

Consistente con los requisitos de 5 CCR Sección 15496, describa como los servicios proporcionados para alumnos sin duplicación son aumentados o mejorados por al menos el porcentaje calculado en comparación a los servicios proporcionados para todos los alumnos en el año LCAP. Para mejorar servicios significa desarrollar servicios en calidad y aumentar servicios significa desarrollar los servicios en cantidad. Los servicios son aumentados o mejorados por aquellas acciones en el LCAP que son incluidas en la sección Metas y Acciones como contribuyendo al requisito de aumento o mejoramiento de servicios. Esta descripción debe abordar como estas acciones se esperan resultar en el requerido aumento o mejoramiento proporcional en servicios para alumnos sin duplicación en comparación a los servicios que el LEA proporciona a todos los alumnos para el año LCAP relevante.

Tablas de Gastos

Complete la table Ingreso de Datos para cada acción en el LCAP. La información ingresada en esta tabla se llenará automáticamente en la otras Tablas de Gastos. Toda la información es ingresada en la tabla Ingreso de Datos. No ingrese datos en las otras tablas.

Las siguientes tablas de gastos son requeridas ser incluidas en el LCAP según es adoptado por el consejo directivo local o cuerpo directivo:

- Tabla 1: Acciones
- Tabla 2: Gastos Totales

- Tabla 3: Gastos Contribuyentes
- Tabla 4: Gastos de Actualización Anual

La table Ingreso de Datos puede incluirse en el LCAP según es adoptada por el consejo directivo local o cuerpo directivo, pero no se requiere incluirse.

En la table Ingreso de Datos, proporcione la siguiente información para cada acción en el LCAP para el año LCAP relevante:

- **# de Meta:** Incluya el número de Meta LCAP para la acción.
- **# de Acción:** Incluya el numero de la acción según es indicado en la Meta LCAP.
- **Título de Acción:** Proporcione un título para la acción.
- **Grupo(s) Estudiantil(es):** Indique el grupo o grupos estudiantil(es) que será(n) los beneficiarios principales de la acción al ingresar “Todo” o al ingresar un grupo o grupos estudiantil(es) específico(s).
- **Aumentó / Mejoró:** Ponga “Sí” si la acción **es** incluida como contribuyendo a cumpliendo el aumento o mejoramiento de servicios; O, ponga “No” si la acción **no** es incluida como contribuyendo a cumpliendo el aumento o mejoramiento de servicios.
- Si se incluye “Sí” en la columna Contribuyendo, entonces complete las siguientes columnas:
 - **Nivel:** El nivel de una acción puede ser a nivel del LEA (es decir, a nivel del distrito, condado o semiautónomo), a nivel escolar o limitado. Una acción que es a nivel del LEA en su alcance actualiza el programa educativo entero del LEA. Una acción que es a nivel escolar en su alcance actualizar el programa educativo entero de una escuela particular. Una acción que es limitada en su alcance es una acción que solo brinda servicio a uno o más de los grupos estudiantiles sin duplicación.
 - **Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación:** Sin importar el alcance, acciones contribuyentes brindan servicio a uno o más de los grupos estudiantiles sin duplicación. Indique uno o más grupos estudiantiles sin duplicación para quien los servicios están siendo aumentados o mejorados en comparación a lo que todos los alumnos reciben.
 - **Ubicación:** Identifique la ubicación donde la acción será proporcionada. Si la acción es proporcionada a todas las escuelas dentro del LEA, el LEA debe indicar “Todas las Escuelas”. Si la acción es proporcionada a escuelas específicas dentro del LEA o solo a niveles de grados específicos, el LEA debe ingresar “Escuelas Específicas” o “Niveles de Grados Específicos”. Identifique la escuela particular o un grupo de escuelas o niveles de grado (p. ej., todas las escuelas preparatorias o kínder-5° grado), según corresponda.
- **Duración:** Ingrese “en curso” si la acción será implementada por un periodo de tiempo indeterminado. De otra forma, indique el plazo por cual la acción será implementada. Por ejemplo, un LEA puede ingresar “1 Año” o “2 Años” o “6 Meses.”

- **Gasto de Personal:** Esta columna será automáticamente calculada basado en la información proporcionada en las siguientes columnas:
 - **Total de Personal:** Ingrese la cantidad total de gastos del personal utilizados para implementar esta acción.
 - **Total de No Personal:** Esta cantidad será automáticamente calculada.
- **Fondos LCFF:** Ingrese la cantidad total de fondos LCFF utilizados para implementar esta acción, si alguno. Fondos LCFF incluyen todos los fondos que acaparan la meta LCFF total de un LEA (es decir, subvención base, ajuste en nivel de grados, subvención suplementaria, subvención de concentración, Subvención en Bloque de Mejora Instructiva Objetiva y Transporte de Hogar a Escuela).
- **Otros Fondos Estatales:** Ingrese la cantidad total de Otros Fondos Estatales utilizados para implementar esta acción, si alguna.
- **Fondos Locales:** Ingrese la cantidad total de Fondos Locales utilizados para implementar esta acción, si alguna.
- **Fondos Federales:** Ingrese la cantidad total de Fondos Federales utilizados para implementar esta acción, si alguna.
- **Total de Fondos:** Esta cantidad es automáticamente calculada basado en las cantidades ingresadas en las previas cuatro columnas.